

# 會議資訊系統 操作手冊

## 一、 登入頁面

帳號 \	<input type="text"/>
密碼 \	<input type="password"/>
驗證碼 \	<input type="text" value="請輸入6碼驗證碼"/> 
(點選驗證碼圖片可以更新驗證碼圖示)	
※目前您所在的IP :	<input type="text" value=""/>
	

請使用差勤帳號密碼進行登入會議資訊系統

## 二、 會議室介紹

<b>會議室介紹</b>	<b>[會議室介紹]</b>
表單下載 ▾	<b>會議室介紹</b>
會議空間借用	<b>行政大樓6樓第一會議室</b>
回首頁	1.至多可容納100人，主要做為校務會議、行政會議等全校會議及其他必要會議使用。 2.具投影設備、桌上型麥克風、無線麥克風。 聯絡負責人：李仁偉 分機號碼：5245 外校請撥：05-6315245
	
	<b>行政大樓6樓第二會議室</b>

### 三、 表單下載



提供「[綜三館地下一樓國際會議廳](#)」、「[文理大樓圓形會議廳](#)」、「[文薈室](#)」場地借用

單下載功能

### 四、 會議空間借用

A screenshot of the '會議空間借用' (Meeting Room Borrowing) form. The form is titled '[會議空間借用]'. It has a sidebar menu on the left with '會議空間借用' highlighted. A '新增借用' (New Borrowing) button is in the top right. The form contains the following fields:

借用會議室	請選擇		
借用時段	2023-06-14	08:00	選擇幾點
	2023-06-14	17:00	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用		

At the bottom, there are two buttons: '查詢借用紀錄' (Query Borrowing Record) and '清空條件' (Clear Conditions).

提供「會議空間借用狀態查詢」、「新增會議室借用」、「修改會議室借用紀錄」、

「與會人員設定」、「掃碼簽到」、「下載簽到表」功能

- 會議空間借用狀態查詢

1. 設定借用會議室、借用時段或借用人做為篩選條件

[會議空間借用]

新增借用

借用會議室	行政大樓6樓第2會議室 ▾			
借用時段	2023-06-14	08:00	選擇幾點	選擇幾分
	2023-06-14	17:00	選擇幾點	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用			

查詢借用紀錄      清空條件

## 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

2. 點擊查詢借用紀錄查詢，即可依據篩選條件顯示結果。

簽到表權限：創建者或管理員

功能權限：創建者可在會議結束前使用，管理員無時間限制

新增借用

<b>借用會議室</b>	資訊大樓4樓會議室 <span style="float: right;">▼</span>			
<b>借用時段</b>	2023-06-14	08:00	<span>選擇幾點</span>	<span>選擇幾分</span>
	2023-06-14	17:00	<span>選擇幾點</span>	<span>選擇幾分</span>
<b>借用人</b>	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用			

查詢借用紀錄 清空條件

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： <span>20</span> ▼		資料：共有3筆資料			◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶▶				
序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	策略企劃組	柯		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 11:30至 2023-06-14 14:00	雙語教學推動 委員會	-	-
2	校外	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 15:30至 2023-06-14 15:50	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 16:00至 2023-06-14 17:30	test	下載	<span>與會人員設定</span> <span>掃碼簽到</span> <span>修改</span> <span>刪除</span>

## 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 新增會議室借用

1. 點擊新增借用打開新增視窗

[會議空間借用]

**新增借用**

借用會議室	請選擇		
借用時段	2023-06-14	08:00	選擇幾點
	2023-06-14	17:00	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用		

2. 填寫借用資料後，點擊儲存更新即可完成借用

新增會議室借用

有\*為必填項目!

*校內/校外	校內		
*借用者	陳		
*借用單位	系統設計組		
*借用會議室	資訊大樓4樓會議室		
*借用時段	開始時間	2023-06-14	08 : 00
	結束時間	2023-06-14	17 : 00
*校內分機:	5 EX: 5666		
手機:	老師或校外人士請留手機!		
*會議名稱/活動內容:	測試		
建檔者	E		

**儲存更新** **取消**

# 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 修改會議室借用紀錄

1. 點擊**修改**，開啟編輯彈跳視窗

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

序號	身分	單位	借用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	<a href="#">與會人員設定</a> <a href="#">掃碼簽到</a> <b><a href="#">修改</a></b> <a href="#">刪除</a>

2. 編輯修改內容後，點擊**儲存更新**完成修改

**資料維護**

有\*為必填項目! 不提供修改時間功能,如欲修改時間請刪除後重新借用!謝謝!

*校內/校外	<input type="text" value="校內"/>
*借用者	<input type="text" value="陳"/>
*借用單位	<input type="text" value="系統設計組"/>
*借用會議室	<input type="text" value="資訊大樓4樓會議室"/>
*借用時段	開始時間 2023-06-15 09:05 結束時間 2023-06-15 10:00
*校內分機:	<input type="text" value=""/> EX: 5666
手機:	<input type="text" value=""/> 老師或校外人士請留手機!
*會議名稱/活動內容:	<input type="text" value="測試2"/>
建檔者	<input type="text" value=""/>

# 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 與會人員設定

1. 點擊與會人員設定，進入與會人員設定頁面

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： 20 ▾ 資料：共有7筆資料 第1頁 / 共1頁

序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">與會人員設定</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">掃碼簽到</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">修改</div> <div style="border: 1px solid purple; padding: 2px;">刪除</div>
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-

2. 在與會人員設定頁面，點擊新增人員進行人員新增

[會議空間借用 > 與會人員設定]

借用資料

身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途
校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2

新增人員

與會人員

序號	姓名	單位	電話	簽到	簽到時間
----	----	----	----	----	------

3. 選擇單位別後，勾選欲新增的人員並點擊儲存更新完成人員新增



# 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 掃碼簽到

1. 會議承辦人員(借用人員)點擊掃碼簽到，另開 QRCode 掃描分頁

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-

2. 請與會人員攜帶個人行動裝置(如手機、平板)掃描 QRCode 進行線上簽到

# 國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 下載簽到表

1. 點擊 **下載**，另開簽到記錄 PDF(因採用 AD 帳號認證，目前僅限校內同仁使用)

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： <input type="text" value="20"/>		資料：共有 7 筆資料				◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶▶			
序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	<b>下載</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     與會人員設定                      掃碼簽到                      修改                      刪除                 </div>
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-