

會議資訊系統 操作手冊

一、 登入頁面

帳號 \	<input type="text"/>
密碼 \	<input type="password"/>
驗證碼 \	<input type="text" value="請輸入6碼驗證碼"/> 
(點選驗證碼圖片可以更新驗證碼圖示)	
※目前您所在的IP :	<input type="text" value=""/>
	

請使用差勤帳號密碼進行登入會議資訊系統

二、 會議室介紹

會議室介紹	[會議室介紹]
表單下載 ▾	會議室介紹
會議空間借用	行政大樓6樓第一會議室
回首頁	1.至多可容納100人，主要做為校務會議、行政會議等全校會議及其他必要會議使用。 2.具投影設備、桌上型麥克風、無線麥克風。 聯絡負責人：李仁偉 分機號碼：5245 外校請撥：05-6315245
	
	行政大樓6樓第二會議室

三、 表單下載



提供「[綜三館地下一樓國際會議廳](#)」、「[文理大樓圓形會議廳](#)」、「[文薈室](#)」場地借用

單下載功能

四、 會議空間借用

The screenshot shows the 'Meeting Room Booking' form. The left menu has '會議室介紹', '表單下載', '會議空間借用' (highlighted), and '回首頁'. The main form area is titled '[會議空間借用]' and contains:

- A '新增借用' button in the top right.
- A '借用會議室' field with a dropdown menu labeled '請選擇'.
- A '借用時段' section with two rows of date and time inputs. Each row has a '選擇幾點' button and a '選擇幾分' button.
- A '借用人' section with radio buttons for '全部' (selected) and '只查詢自己借用'.
- '查詢借用紀錄' and '清空條件' buttons at the bottom.

提供「會議空間借用狀態查詢」、「新增會議室借用」、「修改會議室借用紀錄」、

「與會人員設定」、「掃碼簽到」、「下載簽到表」功能

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 會議空間借用狀態查詢

1. 設定借用會議室、借用時段或借用人做為篩選條件

[會議空間借用]

新增借用

借用會議室	行政大樓6樓第2會議室 ▾			
借用時段	2023-06-14	08:00	選擇幾點	選擇幾分
	2023-06-14	17:00	選擇幾點	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用			

查詢借用紀錄 清空條件

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

2. 點擊查詢借用紀錄查詢，即可依據篩選條件顯示結果。

簽到表權限：創建者或管理員

功能權限：創建者可在會議結束前使用，管理員無時間限制

新增借用

借用會議室	<input style="width: 90%;" type="text" value="資訊大樓4樓會議室"/>			
借用時段	<input type="text" value="2023-06-14"/>	<input type="text" value="08:00"/>	選擇幾點	選擇幾分
	<input type="text" value="2023-06-14"/>	<input type="text" value="17:00"/>	選擇幾點	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用			

查詢借用紀錄 清空條件

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： <input type="text" value="20"/>		資料：共有3筆資料			◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶				
序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	策略企劃組	柯		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 11:30至 2023-06-14 14:00	雙語教學推動 委員會	-	-
2	校外	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 15:30至 2023-06-14 15:50	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-14 16:00至 2023-06-14 17:30	test	下載	與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 新增會議室借用

1. 點擊新增借用打開新增視窗

[會議空間借用]

新增借用

借用會議室	請選擇		
借用時段	2023-06-14	08:00	選擇幾點
	2023-06-14	17:00	選擇幾分
借用人	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 只查詢自己借用		

2. 填寫借用資料後，點擊儲存更新即可完成借用

新增會議室借用

有*為必填項目!

*校內/校外	校內		
*借用者	陳		
*借用單位	系統設計組		
*借用會議室	資訊大樓4樓會議室		
*借用時段	開始時間	2023-06-14	08 : 00
	結束時間	2023-06-14	17 : 00
*校內分機:	5 EX: 5666		
手機:	老師或校外人士請留手機!		
*會議名稱/活動內容:	測試		
建檔者	E		

儲存更新 **取消**

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 修改會議室借用紀錄

1. 點擊修改，開啟編輯彈跳視窗

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

序號	身分	單位	借用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除

2. 編輯修改內容後，點擊儲存更新完成修改

資料維護

有*為必填項目! 不提供修改時間功能,如欲修改時間請刪除後重新借用!謝謝!

*校內/校外	<input type="text" value="校內"/>
*借用者	<input type="text" value="陳"/>
*借用單位	<input type="text" value="系統設計組"/>
*借用會議室	<input type="text" value="資訊大樓4樓會議室"/>
*借用時段	開始時間 2023-06-15 09:05 結束時間 2023-06-15 10:00
*校內分機:	<input type="text" value=""/> EX: 5666
手機:	<input type="text" value=""/> 老師或校外人士請留手機!
*會議名稱/活動內容:	<input type="text" value="測試2"/>
建檔者	<input type="text" value=""/>

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 與會人員設定

1. 點擊與會人員設定，進入與會人員設定頁面

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-

2. 在與會人員設定頁面，點擊新增人員進行人員新增

[會議空間借用 > 與會人員設定]

借用資料

身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途
校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2

[新增人員](#)

與會人員

序號	姓名	單位	職稱	出席登記	簽到
----	----	----	----	------	----

3. 選擇單位別後，勾選欲新增的人員並點擊儲存更新完成人員新增

新增人員

有*為必填項目!

*單位別 電子計算機中心

全選 全不選

選擇「電子計算機中心」 選擇「網路組」 選擇「資訊服務組」
選擇「系統設計組」

*人員

楊
 楊
 邱
 劉
 黃
 劉
 許
 王
 陳

儲存更新 取消

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 掃碼簽到

1. 會議承辦人員(借用人員)點擊掃碼簽到，另開 QRCode 掃描分頁

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： 20 ▾ 資料：共有7筆資料 第1頁 / 共1頁

序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-

2. 請與會人員攜帶個人行動裝置(如手機、平板)掃描 QRCode 進行線上簽到

國立虎尾科技大學「會議資訊系統」功能操作說明

- 下載簽到表

1. 點擊 **下載**，另開簽到記錄 PDF(因採用 AD 帳號認證，目前僅限校內同仁使用)

如有變更資料，可重按「查詢」鈕，使頁面重新整理!!!

一頁顯示幾筆： <input type="text" value="20"/>		資料：共有 7 筆資料				◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶▶			
序號	身分	單位	信用者	分機	會議室地點	使(租)用時間	用途	簽到表	功能
1	校內	生活輔導組	唐		行政大樓6樓第1會議室	2023-06-15 08:00至 2023-06-15 13:00	學生獎懲	-	-
2	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 08:55至 2023-06-15 09:00	測試	下載	-
3	校內	系統設計組	陳		資訊大樓4樓會議室	2023-06-15 09:05至 2023-06-15 10:00	測試2	下載	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 與會人員設定 掃碼簽到 修改 刪除 </div>
4	校內	文理學院	黃		文理大樓圓形會議室	2023-06-15 13:00至 2023-06-15 18:00	文理學院院必修課程-創新創業知能成果發表表	-	-